

**FORMULARZ REJESTRACYJNY
DLA UCZESTNIKA WALIDACJI KWALIFIKACJI WOLNORYNKOWEJ
FUNKCJONUJĄCEJ W ZINTEGROWANYM REJESTRZE KWALIFIKACJI
„OBSŁUGA KLIENTA I SPRZEDAŻ W PUNKCIE HANDLOWYM – SPRZEDAWCA”**

.....
miejscowość, data

Dane osobowe (wypełnić drukowanymi literami):

Nazwisko:

Imię (imiona):

Data i miejsce urodzenia:
d d m m r r r r

Numer PESEL:
(w przypadku braku nr PESEL nr dokumentu tożsamości)

Adres korespondencyjny (wypełnić drukowanymi literami):

miejscowość:

ulica i numer domu:

kod pocztowy i poczta: -

nr telefonu: mail:

DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU

**Deklaruję przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje wolnorynkowe
w zakresie kwalifikacji „Obsługa klienta i sprzedaż w punkcie handlowym – sprzedawca”
w Regionalnym Centrum Walidacji Egzaminowania i Certyfikacji w (miasto)
– lista RCWEiC znajduje się na stronie www.kca.edu.pl**

TAK* / NIE*

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** w celu organizacji i realizacji Procesu Nadawania Kwalifikacji (walidacji i certyfikacji) w Systemie KCA oraz pozostałych czynności ściśle z nim związanych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis uczestnika Procesu Walidacji
i Certyfikacji Kwalifikacji w Systemie KCA)

Potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną:

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) **zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej**, w tym z przysługującym prawem dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis uczestnika Procesu Walidacji
i Certyfikacji Kwalifikacji w Systemie KCA)

Potwierdzenie zapoznania się z informacjami o kwalifikacji:

Oświadczam, że **zapoznałem/am się z informacjami o kwalifikacji** zamieszczonymi na stronie www.kca.edu.pl – Opis kwalifikacji, Regulamin kwalifikacji, Procedura rejestracji, Procedura reklamacji i zobowiązuje się przestrzegać ich zapisów.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis uczestnika Procesu Walidacji
i Certyfikacji Kwalifikacji w Systemie KCA)

Potwierdzenie spełnienia warunków przystąpienia do procesu walidacji kwalifikacji:

Oświadczam, że spełniam warunki przystąpienia do procesu walidacji kwalifikacji zamieszczone w Opisie kwalifikacji, czyli ukończyłem/am szkołę podstawową / gimnazjum i posiadam kwalifikację pełną z 2 poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK).

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis uczestnika Procesu Walidacji
i Certyfikacji Kwalifikacji w Systemie KCA)

Klauzula informacyjna dla kandydatów przystępujących do Procesu Walidacji i Certyfikacji w Systemie Certyfikacji Kwalifikacji KCA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych jest Regionalne Centrum Walidacji, Egzaminowania i Certyfikacji przeprowadzające proces walidacji oraz Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego Oddział w Warszawie, funkcjonujący na rynku pod marką Krajowe Centrum Akredytacji (KCA) z siedzibą w Warszawie, przy ul. Podwale 17 lok. 117, 00 – 252 Warszawa, zwany dalej „KCA”. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: biuro@kca.edu.pl, lub tradycyjnie w formie pisemnej na adres siedziby administratora.
- Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody w sposób tradycyjny w formie pisemnej na adres siedziby administratora lub na adres e-mail: biuro@kca.edu.pl.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ochrony danych osobowych.
Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)
Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa
Telefon: 22 860 70 86.
- Pani/Pana dane osobowe pozyskiwane są od:
 - podmiotów – na podstawie *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198), *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zmianami),
 - pracodawców – na podstawie *Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy* (Dz. U. z 2018 r., poz. 917),
 - bezpośrednio od Pani/Pana.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia Procesu Walidacji (egzaminowania) kandydatów przystępujących do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego efekty uczenia się (wiedzę, umiejętności i kompetencje) oraz Procesu Certyfikacji w obszarze kwalifikacji wolnorynkowej realizowanych w Systemie KCA i ZSK w celu:

- rezerwacji miejsca na egzaminie teoretycznym i praktycznym w ramach realizowanego procesu walidacji i certyfikacji dla uczestnika oraz przygotowania potrzebnych dokumentów, a także kontaktowania się w sprawach z tym związanych – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b RODO: przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy pomiędzy Państwem i Administratorem oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO: przetwarzanie danych jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w przypadku uczestników zgłoszonych przez inne osoby (wywiązanie się z obowiązków wobec Klientów zgłaszających uczestników);
- wystawienia i przechowywania faktur VAT oraz innych dokumentów księgowych – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania obowiązku nałożonego na Administratora przez prawo podatkowe;
- przeprowadzenia szkolenia lub przygotowania wniosku o przeprowadzenie egzaminu lub sprawdzianu umiejętności, przekazywanego do zewnętrznej instytucji przeprowadzającej egzamin lub sprawdzian (w tym prowadzenie listy obecności uczestników, uzyskanych ocen oraz przygotowanie dokumentów wymaganych przez egzaminatorów) – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osób, których dane dotyczą;
- ustalenia, obrony, dochodzenia i windykacji ewentualnych roszczeń, które mogą powstać w związku z Państwa udziałem w szkoleniu lub przystąpieniem do egzaminu lub sprawdzianu umiejętności – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO: przetwarzanie danych jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora;
- przesyłania drogą elektroniczną informacji handlowych oraz ofert, jeśli wyrazili Państwo na to odrębną zgodę – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a RODO: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą;
- kierowania do Państwa treści marketingowych – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO: przetwarzanie danych jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (marketing bezpośredni);
- kontaktowania się w sprawach związanych z zawartą umową z osobami przez Państwa wyznaczonymi – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO: przetwarzanie danych jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (ułatwienie wykonania zawartej umowy i spełnienie oczekiwań Klientów). Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ww. aktami jest obligatoryjne, a konsekwencją ich nieopodania jest niemożność realizacji określonych celów;
- realizacji zamówień publicznych – na podstawie *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

W pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu realizacji zadań związanych z organizacją i realizacją Procesów Walidacji i Procesów Certyfikacji Kwalifikacji w Systemie KCA.

- Podanie danych osobowych w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa jest dobrowolne i może nastąpić na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w oparciu o pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
- Administrator może przekazać Pana/Pani dane następującym kategoriom odbiorców:
 - podmiotom przeprowadzającym egzaminy i sprawdziany Państwa umiejętności,
 - wykładowcom prowadzącym kursy i szkolenia,
 - podwykonawcom wspierającym Administratora przy realizacji umowy,
 - podmiotom świadczącym usługi płatnicze (np. banki), doradcze, usługi prawne lub księgowe.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane w szczególności:
 - pracownikom Krajowego Centrum Akredytacji – Związku ZDZ Oddział w Warszawie (Administratorowi) oraz pracownikom Regionalnego Centrum Walidacji Egzaminowania i Certyfikacji przeprowadzającego proces walidacji, stanowiącego jednostkę terenową Administratora zajmującą się organizacją Procesów Nadawania Kwalifikacji na drodze Egzaminów Zewnętrznych,
 - pracownikom Zakładu Doskonalenia Zawodowego jako Instytucji Walidującej daną kwalifikację w celu organizacji i realizacji Procesu Walidacji (egzaminowania),
 - członkom Komisji Egzaminacyjnej powołanej przez KCA na podstawie powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją umowy na realizację Procesu Walidacji Kwalifikacji w Systemie KCA, w celu przeprowadzenia procesów egzaminacyjnych,
 - innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa (Wydział Komunikacji, Policja, Prokuratura, Sądy, Urząd Skarbowy, itp.).
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas określony:
 - protokoły egzaminów zewnętrznych oraz dokumentacja z teoretycznej i praktycznej części egzaminu, w przypadku, gdy są w postaci papierowej są przechowywane przez okres 5 lat, a następnie archiwizowane,
 - dokumentację z realizacji Procesu Nadawania Kwalifikacji przechowuje się przez okres 5 lat od dnia przeprowadzenia egzaminu, w celu ew. wystawienia duplikatów, a następnie archiwizuje.
- Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i tradycyjny w postaci dokumentacji papierowej.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
- Krajowe Centrum Akredytacji (Związek ZDZ Oddział w Warszawie) nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.